



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ประจำภาคเรียนที่ 2/2559

รหัสวิชา 3011104 ชื่อรายวิชา หลักวารสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ตอนเรียน A2-E2 นักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
รหัส 59

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โจนวิเชียร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.วรรณรัตน์ โจนวิเชียร
อาจารย์สรารุช ชมบัวทอง
อาจารย์ศิริมา คงทัพ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โจนวิเชียร

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

เอกสาร มคอ.3 ของ รายวิชาหลักวารสารสนเทศ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Principles of Journalism and Electronic Media) รหัสวิชา 3011104 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวการสอนประจำภาคเรียนที่ 2 / 2559 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับศึกษาความหมาย แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับสื่อวารสารสนเทศ ประวัติความเป็นมาของสื่อวารสารสนเทศประเภทต่างๆ บทบาทหน้าที่ของสื่อวารสารสนเทศ การประยุกต์ใช้สื่อวารสารสนเทศในชีวิตประจำวัน วิวัฒนาการของวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ คุณลักษณะ บทบาทและอิทธิพลของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เครื่องมือและเทคนิคของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ กระบวนการผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	15
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	17

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับวารสารสนเทศ ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการงานด้านวารสารสนเทศ รวมทั้งวิวัฒนาการของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

1.2) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์บทบาทงานวารสารสนเทศที่มีต่อสังคม การเมือง เศรษฐกิจและวัฒนธรรมทั้งในด้านบวกและด้านลบได้ รวมทั้งคุณลักษณะ บทบาทและอิทธิพลของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

1.3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลทางวารสารสนเทศ เครื่องมือและเทคนิคของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รวมทั้งกระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น

1.4) เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักในบทบาทหน้าที่ของนักวารสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่พึงมีในการช่วยยกระดับของสังคม

1.5) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับงานทางด้านวารสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาที่เน้นให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี บทบาทหน้าที่ของสื่อวารสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ และประเมินสื่อวารสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับงานทางด้านวารสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับสื่อวารสารสนเทศ ประวัติความเป็นมาของสื่อวารสารสนเทศประเภทต่างๆ บทบาทหน้าที่ของสื่อวารสารสนเทศ การประยุกต์ใช้สื่อวารสารสนเทศในชีวิตประจำวัน วิวัฒนาการของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คุณลักษณะ บทบาทและอิทธิพลของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เครื่องมือและ

เทคนิคของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา และตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ต่อผู้อื่นและสังคมทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขปัญหาคือหรือข้อขัดแย้ง
- เคารพสิทธิ ยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- เคารพกติกาและข้อตกลงในชั้นเรียน มารยาท และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยหรือองค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านนิเทศศาสตร์
- มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักการเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและส่วนรวม

1.2 วิธีการสอน

- อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างทั้งในด้านบุคลิกภาพและให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ การมีวินัย ตรงต่อเวลา และเปิดใจกว้างรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา
- มอบหมายงานกลุ่มและงานเดี่ยว เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกความรับผิดชอบทั้งของตนเองและส่วนรวม

- มอบหมายงานหรือเชื่อมประสบการณ์การเรียนรู้ที่ให้นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นในด้านเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและอาจารย์ผู้สอนทุกคนสอดแทรกในการเรียนการสอน
- ใช้วิธีการสอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง วิธีการสอนโดยใช้บทบาทสมมติ ใช้ตัวแบบที่ดี เช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ข่าว เหตุการณ์ ชีวประวัติ สื่อ อินเทอร์เน็ต ใช้กระบวนการปรับพฤติกรรม โดยให้การเสริมแรงที่เหมาะสม กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง
- จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรมในระหว่างเรียน
- ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินจากผลงาน กลุ่มเพื่อน และเครื่องมือวัด ต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบวัดเจตคติ เป็นต้น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้และเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิต
- สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการประกอบอาชีพได้ในอนาคต

2.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี ผสมกับภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ
- การจัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง หรือ
- ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาด้วยตนเองและฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นได้ หรือ
- ฝึกให้ผู้เรียนกระบวนการคิดวิเคราะห์ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การวางแผนการทำงานของตนเองเพื่อบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป

2.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบย่อย หรือ
- การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน หรือ
- ประเมินจากผลงานและ/หรือรายงานที่นักศึกษาจัดทำ หรือ
- ประเมินจากแผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอ หรือ
- ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน หรือ
- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การอภิปราย และการตอบคำถาม
ในชั้นเรียน หรือ การประเมินตนเอง

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านวารสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับทักษะของตนเองในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตได้
- สามารถสืบค้น วิเคราะห์ วิจัย ประเมิน และพัฒนาสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานทางด้านวารสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งในและนอกชั้นเรียนรวมถึงการทำงานในอนาคต

3.2 วิธีการสอน

- กรณีศึกษาโดยการมอบหมายรายงานแบบเดี่ยวและกลุ่ม โดยเน้นการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหา และนำเสนอในชั้นเรียน
- การอภิปรายกลุ่ม หรือ
- การศึกษาในภาคสนาม หรือ
- ใช้ตัวแบบที่ดี สร้างความรู้และความเข้าใจในความหมายและเป็นขั้นตอนของการคิดที่จะพัฒนาและให้ดำเนินการคิดตามขั้นตอนกระบวนการนั้น หรือ
- ใช้การเสริมแรง ข้อมูลย้อนกลับและความรู้เพิ่มเติมหรือ
- ฝึกให้ลงมือปฏิบัติบ่อยๆ ใช้สถานการณ์หลากหลายจนเกิดความชำนาญ หรือ
- ฝึกการค้นหาข้อมูล คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์หาแนวทางการพัฒนางาน
- การทำงานเป็นทีมใหญ่กับชุมชน เช่น การจัดโครงการบริการวิชาการ

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้

- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถสื่อสารผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- สามารถประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- มีความเคารพในสิทธิและควมมีคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- รับผิดชอบต่อน้ำที่ตนเองและรับผิดชอบในสิ่งที่ตนเป็นผู้กระทำที่อาจส่งผลต่อผู้อื่น
- การทำงานเป็นทีมใหญ่กับชุมชน เช่น การจัดโครงการบริการวิชาการ

4.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การเรียนแบบมีส่วนร่วม ปฏิบัติการและมีการกำหนดเวลาสำหรับงานที่ต้องหรือกิจกรรมที่มอบหมาย
- มอบหมายงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์
- ฝึกการนำเสนอข้อมูลความคิดเห็นต่อผู้อื่นและสาธารณชน
- มอบหมายงานให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือการวางแผนงานร่วมกัน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในส่วนของความรับผิดชอบ และการตรงต่อเวลา
- พิจารณาจากผลงาน ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้มอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- สามารถใช้แหล่งเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
- สามารถสื่อสารอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ด้วยวัจนะและอวัจนะภาษา และเลือกใช้รูปแบบของสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับผู้รับสาร
- สามารถเลือกใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและแก้ไขปัญหาของตนเองได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- การทดลอง การฝึกปฏิบัติ นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
- มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นและนำเสนอรายงานในประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับการเรียน
- ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์/อีเมลล์หรืออื่น ๆ เพื่อการสื่อสารระหว่างผู้เรียนและผู้สอนในการติดตามงานและการเรียนการสอน

5.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบย่อย หรือ
- การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ หรือ
- ประเมินจากแผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอ หรือ
- ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- ประเมินจากการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์/อีเมลล์หรืออื่น ๆ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา - การจัดการเรียนการ สอน - การวัดและ ประเมินผล บทที่ 1 ความเข้าใจ เบื้องต้นเกี่ยวกับหลัก วารสารสนเทศและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	3	- แนะนำรายวิชา ชี้แจง การจัดการเรียนการสอน แหล่งการเรียนรู้ทั้ง ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ ตลอดจนการวัดและ ประเมินผลโดยให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมกำหนดวิธีการ ประเมินผลการเรียนรู้ - บรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา ชักถาม / อภิปรายกลุ่ม /มอบหมาย งานให้จัดทำสื่อเพื่อ แนะนำตนเอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โจรจน วิเชียร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณรัตน์ โจรจน วิเชียร อาจารย์สรารุช ชม บัวทอง อาจารย์ศิริมา คงทัพ
2	บทที่ 2 วารสารสนเทศ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับ การพัฒนาการสื่อสาร	3	-บรรยาย /อภิปราย /ตั้งคำถาม-ตอบคำถาม /ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/ ทำแบบฝึกหัด/สร้างแผนที่ ความคิด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โจรจน วิเชียร

				ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณรัตน์ โรจน วิเชียร อาจารย์สรารุช ชม บัวทอง อาจารย์ศิริมา คงทัพ
3	บทที่ 3 ประวัติและ พัฒนาการของสื่อวารสาร สนเทศและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	3	-บรรยาย /อภิปราย /ตั้งคำถาม-ตอบคำถาม /ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/ ทำแบบฝึกหัด/สร้างแผนที่ ความคิด/ระบุข้อความ สำคัญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โรจน วิเชียร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณรัตน์ โรจน วิเชียร อาจารย์สรารุช ชม บัวทอง อาจารย์ศิริมา คงทัพ
4	บทที่ 4 ประวัติสื่อวารสาร สนเทศในประเทศไทย	3	-บรรยาย /อภิปรายกลุ่ม ระดมสมอง /ตั้งคำถาม-ตอบคำถาม /กรณีศึกษา /มอบหมายงานกลุ่มให้ทำ /ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/ ศึกษาดูงาน/ทำโครงการ บริการวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โรจน วิเชียร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณรัตน์ โรจน วิเชียร อาจารย์สรารุช ชม บัวทอง อาจารย์ศิริมา คงทัพ
5	บทที่ 5 แนวคิดและทฤษฎี เกี่ยวกับสื่อวารสารสนเทศ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3	-บรรยาย /อภิปรายกลุ่ม ระดมสมอง /ตั้งคำถาม-ตอบคำถาม /กรณีศึกษา /ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/ การศึกษาดูงาน/การ สัมภาษณ์แล้วนำเสนอ /ทำแบบฝึกหัด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โรจน วิเชียร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณรัตน์ โรจน วิเชียร อาจารย์สรารุช ชม บัวทอง อาจารย์ศิริมา คงทัพ

6	บทที่ 6 ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับผลกระทบของสื่อ (Effects Theories)	3	-บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่าง /ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/มอบหมายงานให้สืบค้นข่าว/อภิปรายกลุ่ม/ระดมสมอง/ระบุปัญหา/กรณีศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โจรณวิเชียร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณรัตน์ โจรณวิเชียร อาจารย์สรารุช ชมบัวทอง อาจารย์ศิริมา คงทัพ
7	บทที่ 7 บทบาทหน้าที่และอิทธิพลงานวารสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3	-บรรยาย อภิปราย /อภิปรายกลุ่ม ระดมสมอง/ทำแบบฝึกหัด /ตั้งคำถาม-ตอบคำถาม /มอบหมายงานกลุ่มให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/สัมภาษณ์แล้วนำเสนอ /ทำแบบฝึกหัด/ศึกษาดูงาน/ระบุปัญหา/กรณีศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โจรณวิเชียร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณรัตน์ โจรณวิเชียร อาจารย์สรารุช ชมบัวทอง อาจารย์ศิริมา คงทัพ
8	บทที่ 8 แนวโน้มและการประยุกต์ใช้สื่อวารสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สรุบบทเรียน ทบทวนเนื้อหารายวิชาบทบาททางบวกและทางลบของงานวารสารสนเทศที่มีต่อสังคม	3	-บรรยาย อภิปราย ระดมสมอง/ระบุปัญหา/กรณีศึกษา/สร้างแผนที่ความคิด/ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/ตั้งคำถาม-ตอบคำถาม/ทำแบบฝึกหัด /นำเสนอรายงานกลุ่ม & การให้ข้อมูลย้อนกลับ/ทำโครงการบริการวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โจรณวิเชียร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณรัตน์ โจรณวิเชียร อาจารย์สรารุช ชมบัวทอง อาจารย์ศิริมา คงทัพ
9	บทที่ 9 บทบาทงานวารสารสนเทศทางวัฒนธรรม	3	-บรรยาย อภิปราย ระดมสมอง/ระบุปัญหา/กรณีศึกษา/สร้างแผนที่ความคิด/ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/ตั้งคำถาม-ตอบคำถาม/ทำแบบฝึกหัด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โจรณวิเชียร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณรัตน์ โจรณวิเชียร

			/นำเสนอรายงานกลุ่ม & การให้ข้อมูลย้อนกลับ/ ทำโครงการบริการวิชาการ	อาจารย์สรารุช ชม บัวทอง อาจารย์ศิริมา คงทัพบ
10	บทที่ 10 วิวัฒนาการ คุณลักษณะ บทบาท หน้าที่และอิทธิพลสื่อ วิทยุกระจายเสียง 168 และวิทยุโทรทัศน์	3	-บรรยาย อภิปราย ระดม สมอง/ระบุปัญหา/ กรณีศึกษา/สร้างแผนที่ ความคิด/ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง/ตั้งคำถาม- ตอบคำถาม/ทำแบบฝึกหัด /นำเสนอรายงานกลุ่ม & การให้ข้อมูลย้อนกลับ/ ทำโครงการบริการวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โจรจน วิเชียร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณรัตน์ โจรจน วิเชียร อาจารย์สรารุช ชม บัวทอง อาจารย์ศิริมา คงทัพบ
11	บทที่ 11 การผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	3	-บรรยาย อภิปราย ระดม สมอง/ระบุปัญหา/ กรณีศึกษา/สร้างแผนที่ ความคิด/ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง/ตั้งคำถาม- ตอบคำถาม/ทำแบบฝึกหัด /นำเสนอรายงานกลุ่ม & การให้ข้อมูลย้อนกลับ/ ทำโครงการบริการวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โจรจน วิเชียร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณรัตน์ โจรจน วิเชียร อาจารย์สรารุช ชม บัวทอง อาจารย์ศิริมา คงทัพบ
12	บทที่ 12 สิทธิ เสรีภาพ ความรับผิดชอบและ จรรยาบรรณของ สื่อมวลชน	3	-บรรยาย อภิปราย ระดม สมอง/ระบุปัญหา/ กรณีศึกษา/สร้างแผนที่ ความคิด/ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง/ตั้งคำถาม- ตอบคำถาม/ทำแบบฝึกหัด /นำเสนอรายงานกลุ่ม & การให้ข้อมูลย้อนกลับ/ ทำโครงการบริการวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โจรจน วิเชียร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณรัตน์ โจรจน วิเชียร อาจารย์สรารุช ชม บัวทอง อาจารย์ศิริมา คงทัพบ
13	บทที่ 13 การบริหาร จัดการองค์กรสื่อในยุค หลอมรวมสื่อ	3	-บรรยาย อภิปราย ระดม สมอง/ระบุปัญหา/ กรณีศึกษา/สร้างแผนที่ ความคิด/ศึกษาค้นคว้า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โจรจน วิเชียร

			ด้วยตนเอง/ตั้งคำถาม- ตอบคำถาม/ทำแบบฝึกหัด /นำเสนอรายงานกลุ่ม & การให้ข้อมูลย้อนกลับ/ ทำโครงการบริการวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณรัตน์ โรจน วิเชียร อาจารย์สรารุช ชม บัวทอง อาจารย์ศิริมา คงทัพ
14	บทที่ 14 แนวโน้มและการ ประยุกต์ใช้สื่อวารสาร สนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นิกส์	3	-บรรยาย อภิปราย ระดม สมอง/ระบุปัญหา/ กรณีศึกษา/สร้างแผนที่ ความคิด/ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง/ตั้งคำถาม- ตอบคำถาม/ทำแบบฝึกหัด /นำเสนอรายงานกลุ่ม & การให้ข้อมูลย้อนกลับ/ ทำโครงการบริการวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โรจน วิเชียร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณรัตน์ โรจน วิเชียร อาจารย์สรารุช ชม บัวทอง อาจารย์ศิริมา คงทัพ
15	บทที่ 15 แนวโน้ม นวัตกรรมวารสารสนเทศ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์สื่อ วารสารสนเทศและสื่ออิ เล็กทรอนิกส์และสรุป เนื้อหา	3	-บรรยาย อภิปราย ระดม สมอง/ระบุปัญหา/ กรณีศึกษา/สร้างแผนที่ ความคิด/ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง/ตั้งคำถาม- ตอบคำถาม/ทำแบบฝึกหัด /นำเสนอรายงานกลุ่ม & การให้ข้อมูลย้อนกลับ/ ทำโครงการบริการวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โรจน วิเชียร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณรัตน์ โรจน วิเชียร อาจารย์สรารุช ชม บัวทอง อาจารย์ศิริมา คงทัพ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

พิจารณาจากสัดส่วนของคะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 60 : 40 ดังนี้

1. ประเมินผลระหว่างภาคเรียน 60 % แบ่งตามกิจกรรมและเนื้อหา ดังนี้
 - 1.1 จิตพิสัย 10 %
 - 1.2 กิจกรรมปฏิบัติการระหว่างเรียน 50 %
2. ประเมินผลปลายภาค 40 %

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. แบบฝึกหัด	1,2,3,4,5	- ความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ของการทำแบบฝึกหัด	1-15	10%
2. สอบปลายภาค	2,5	- ความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ - คะแนนสอบ	16	40%
3. กิจกรรมในชั้นเรียน	1,2,3,4,5	- การเข้าชั้นเรียน - การอภิปรายแสดงความคิดเห็น - การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ของการทำกิจกรรม - ความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม	1-15	20%
4. การเข้าชั้นเรียน	1,2,3,4	- ความสม่ำเสมอในการเข้าชั้นเรียน - ความประพฤติดี แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ	1-15	10%
5. รายงานกลุ่ม/ศึกษาดูงาน/โครงการ	1,2,3,4,5	- ประเมินพฤติกรรมด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม - ความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม - การมีส่วนร่วม - ความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์	1-15	20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

อมรรัตน์ เรืองสกุล. (2559). **หลักวารสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์.**

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

เกษม จันวีดีและคณะ. (2558). **หลักวารสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์.**

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

เกษม จันวีดีและคณะ. (2556). **หลักวารสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์.**

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

เกษม จันวดีและคณะ. (2555). **หลักวารสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์.**

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

เกษม จันวดีและคณะ. (2554). **หลักวารสารสนเทศ.** กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

กาญจนา แก้วเทพ. (2541). **สื่อสารมวลชน : ทฤษฎีและแนวทางการศึกษา.**

กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

มาลี บุญศิริพันธ์. (2550). **วารสารศาสตร์เบื้องต้น ปรัชญาและแนวคิด.**

กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ลิขิต ธีระเวคิน. (2542). **สื่อมวลชน สิทธิ เสรีภาพ และความรับผิดชอบ.**

หนังสือสมาคมนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย

อุบลรัตน์ ศิริยุวศักดิ์ และคณะ. (2550). **สื่อสารมวลชนเบื้องต้น สื่อมวลชน**

วัฒนธรรมและสังคม(ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุรพงศ์ โสธนะเสถียรและอิทธิศักดิ์ พลอยศิริชล. (2551). **การบริหารงานวิทยุ**

โทรทัศน์. กรุงเทพมหานคร : ประสิทธิ์ภัณฑ์แอนด์พริ้นติ้ง.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กาญจนา แก้วเทพ. (ม.ป.ป.). **การศึกษาสื่อมวลชนด้วยทฤษฎีวิพากษ์.**

กรุงเทพมหานคร

ข้อพิจารณาเบื้องต้นในการปฏิบัติจิตวิทยา. (2536). **บทบาทสื่อมวลชนไทยในการ**

พัฒนาประเทศ. สถาบัน

ดรุณี หิรัญรักษ์. (2543). **การจัดการธุรกิจหนังสือพิมพ์.** กรุงเทพมหานคร : เอกพิมพ์

ไทย.

ดารณี พานทองพาลุสุข และสุรเสกข์ พงษ์หาญยุทธ์. (2538). **ทฤษฎีการ**

จงใจ. กรุงเทพมหานคร : ชวนชื่น.

ปรมะ สตะเวทิน. (2533). **หลักนิเทศศาสตร์.** พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร:

ภาพพิมพ์.

อรรณพ เขียรถาวร. (2542). **สื่อมวลชนและสารสนเทศ.** กรุงเทพมหานคร : เอส

พี การพิมพ์.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน วิทยาการ การศึกษาศึกษากิจกรรมในและนอกชั้นเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อ การเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินการสอน ของอาจารย์ผู้สอน และวิทยากร โดยนักศึกษาและการ สังเกตการณ์ของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ประเมิน

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผล การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนด ทุกภาคการศึกษาและมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือ ปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินความเหมาะสมข้อสอบและของการให้คะแนนของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบ ภายในรอบเวลาหลักสูตร

3. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการ ประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอน การรายงาน รายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบใน การทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและ พัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุป วางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป